



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๐๒

ที่ สส ๕๒๐๐๙.๑/๖๓๔

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้มีมาตรฐานและเกิดความโปร่งใสเป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้นายกเทศมนตรีทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งตามแบบแนบท้ายประกาศ และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปตามเป้าหมาย กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว นั้น

งานบุคลากรทางการศึกษา ได้รวบรวมและจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตามแบบที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวรราช บุญนิยม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสุกฤษฎี ปานจู)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายมานोज ตรีรัตนนต์)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายธนะโรจน์ พลพัฒนภัสร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑.๑ มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๒๐ โดยมีตำแหน่งแยกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	สายบริหาร			สายปฏิบัติ			ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		
		ทั้งหมด	มีคน ครอง	ว่าง	ทั้งหมด	มีคน ครอง	ว่าง	ทั้งหมด	มีคน ครอง	ว่าง	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๔	๔	-	๑๙	๑๒	๗	๔	๓๕	๓๐	๕
๔	กองคลัง	๔	๔	-	๑๖	๑๐	๖	๑	๒๗	๒๗	๑
๕	กองช่าง	๕	๒	๓	๑๑	๗	๔	๓	๓๔	๓๔	-
๖	กองสาธารณสุข	๓	๓	-	๑๓	๑๑	๒	๒	๒๑	๒๑	-
๗	กองยุทธศาสตร์	๓	๒	๑	๕	๔	๑	-	๔	๔	-
๘	กองการศึกษา	๓	๒	๑	๑๑	๘	๓	-	๗	๕	๒
๙	กองสวัสดิการสังคม	๒	๑	๑	๔	๔	-	๑	๒	๒	-
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๑	๑	๗	๔	๓	-	๒	๒	-
๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-
๑๒	รรท.วัดธรรมนิมิต	๒	๒	-	๑๑	๗	๔	-	๒	๒	-
๑๓	รรท.วัดประทุมฯ	๔	๑	๓	๔๗	๓๙	๘	-	๑๔	๑๓	๑
๑๔	รรท.วัดป้อมแก้วฯ	๔	๑	๓	๕๑	๒๘	๒๓	-	๑๓	๙	๔
๑๕	รรท.วัดใหญ่	๑	-	๑	๖	๖	-	-	๕	๔	๑
๑๖	รรท.แสงวนิช	๒	๑	๑	๙	๗	๒	๑	๓	๓	-
๑๗	ศพด.วัดเพชรฯ	๑	-	๑	๕	-	๕	-	๖	๖	-
๑๘	ศพด.ชานเมืองฯ	๑	-	๑	๔	๒	๒	-	๔	๓	๑
	รวม	๔๔	๒๖	๑๘	๒๒๐	๑๔๘	๗๒	๑๒	๑๗๙	๑๕๕	๒๓
	ตำแหน่งทั้งหมด	๔๕๗ อัตรากำลัง									
	ตำแหน่งว่าง	๑๑๓ อัตรากำลัง									
	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๗๓									

๑.๒ การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

๑.๒.๑ การสอบแข่งขัน/การสอบคัดเลือก/การขอใช้บัญชี

ครั้งที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๑.๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	กอง	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑.๓.๑ ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด	จำนวน	ช่องทางการประชาสัมพันธ์			หมายเหตุ
			ป้าย	เว็บไซต์	อื่นๆ ระบุ	
๑๐/๒๕๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาล	๑	✓	✓	✓	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓				

๑.๓.๒ จัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นายธนาสิทธิ์ เผ่าจินดา	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	

๑.๔ การให้โอน/การรับโอนบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายพีระพงษ์ นพสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ทม.เบตง จังหวัดยะลา	-
นายวชิรพันธ์ บุญแท้	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ทต.ท่ามาย จังหวัดเพชรบุรี	
นางสุจิตรา ฤทธิธรม	ครู รรท.แสงวณิชอุปถัมภ์ กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	ครู รรท.ร่องคำ กองการศึกษา ทต.ร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์	

๑.๕ การให้บุคลากรพ้นจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	

๑.๖ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑.๖.๑ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน - คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำเนินการ	หมายเหตุ
-	-	-	-

๑.๖.๒ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๒.๑.๑ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

กลุ่มบุคลากร	การดำเนินการ					หมายเหตุ
	แจ้งดำเนินการ	ตรวจสอบ	แล้วเสร็จ	ให้ประเมินผล	จัดเก็บ	
หัวหน้าส่วนราชการ	√	√	√	-	-	
พนักงานเทศบาล	√	√	√	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	√	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	√	√	-	-	-	
พนักงานจ้าง	√	√	-	-	-	

๒.๑.๒ การปรับอัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน					ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ	รวม
รายการ	พนักงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
ประจำปี	-	-	-	-	-	-
แก้ไขคำสั่ง	-	-	-	-	๓๑	๓๑

๒.๒ การจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
-	-	-	

๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	เรื่อง	วันที่/สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
-	-	-	

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	งบประมาณ
๑	นายชาติรี ฐูปุดผ่อง หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมืองรวมตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี	เทศบาล

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	งบประมาณ
๒	นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์ นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับ ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๕” ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	เทศบาล
๓	นายอภิชาติ อยู่ประเสริฐ พนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	เทศบาล
๔	นายจรุ ชันธนิเทศ พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	เทศบาล ค่าลงทะเบียน ๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ การพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่

ที่	หัวข้อ	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒	ประชุมบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓	จัดทำจดหมายข่าว SMSK FAMILY	ฉบับที่ ๖ ปีที่ ๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๓. สิทธิสวัสดิการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการพัฒนาองค์กร

๓.๑ งานบำเหน็จบำนาญ

รายการ	บำนาญ ปกติ	บำเหน็จ ปกติ	บำเหน็จ รายเดือน	บำเหน็จ ดำรงชีพ	บำเหน็จ ตกทอด	เงินช่วย พิเศษ	รวม
ยื่นขอรายใหม่ (คน)	-	-	-	-	-	-	-

๓.๒ ค่าเช่าบ้าน (รายใหม่)

ที่	ชื่อ-นามสกุล สังกัด	ประเภท		ผลการดำเนินการ		
		เช่าบ้าน	เช่าซื้อบ้าน	ตั้ง คกก.	ตรวจสอบ	แล้วเสร็จ
๑	นางน้ำฝน รัตน์วิจิตรเวช		✓	✓	✓	✓
๒	นายบุญชู บัวสด	✓	-	✓	✓	✓

๓.๓ งานสวัสดิการอื่น ๆ

แจ้งเข้า-ออก ประกันสังคม	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		ค่ารักษาพยาบาล			เงินเพิ่มต่างๆ	เครื่องราช อิสริยาภรณ์
	บุคลากร	บำนาญ	ทะเบียน	เบิกจ่าย			
				บุคลากร	บำนาญ		
๒	-	-	๑	๘	๕	-	-

๔. วินัย การดำเนินการทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๔.๑ ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณีนายเจริญ ขำทวี ประพฤติชั่ว

๔.๒ สรุปข้อเท็จจริงกรณีจำเอนชัยวัฒน์ อ้อมนอก

๕. งานบริหารงานทั่วไป

๕.๑ งานสารบรรณ

ทะเบียนรับ		ทะเบียนส่ง		คำสั่ง	ใบลา
ภายใน	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก		
๖๕	๑๐๘	๙๙	๓๗	๒๓	๑๕๖

๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

แผนการจัดหา พัสดุ	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	เบิกจ่ายพัสดุ	การบำรุงรักษา ทรัพย์สิน	การใช้รถจักรยานยนต์
-	๓ รายการ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้า	๑๕ รายการ	-	- ครั้ง

๕.๓ งานเบิกจ่ายงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิก ถึงเดือนนี้	คงเหลือ
๑.งบบุคลากร	๒,๗๑๓,๕๒๐.๐๐	-๓๙๗,๗๔๐.๐๐	๑,๗๐๓,๒๐๕.๐๐	๖๑๒,๕๗๕.๐๐
๒.ค่าตอบแทน	๒๐๙,๒๐๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๘,๑๐๐.๐๐	๑๒๑,๑๐๐.๐๐
๓.ค่าใช้จ่าย	๙๒๘,๐๐๐.๐๐	-๑๑๓,๔๒๐.๐๐	๒๗๖,๕๘๒.๐๐	๕๓๗,๙๙๘.๐๐
๔.ค่าวัสดุ	๑๙๘,๒๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๕๘๒.๐๐	๑๑,๖๑๘.๐๐
๕.ค่าสาธารณูปโภค	๖,๕๐๐.๐๐	๐	๔,๑๙๔.๔๐	๒,๓๐๕.๖๐
๖.งบลงทุน	๗๘,๔๐๐.๐๐	๐	๗๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗.งบกลาง	๗,๘๔๙,๘๑๐.๐๐	๖๐๓,๖๙๐.๐๐	๗,๕๕๗,๓๙๕.๘๖	๙๙๖,๑๐๔.๑๔
รวม	๑๑,๙๘๓,๖๓๐.๐๐	๑๔๒,๕๓๐.๐๐	๙,๘๔๔,๔๕๙.๒๖	๒,๒๘๑,๗๐๐.๗๔

ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ งบประมาณในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๑,๙๘๓,๖๓๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๔๒,๕๓๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๘๔๑,๑๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๙,๘๔๔,๔๕๙.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๔ ของงบประมาณทั้งหมด และมีงบประมาณการเบิกจ่ายไม่รวมงบกลางและงบบุคลากร จำนวน ๖๘๓,๘๕๘.๔๐ บาท จากงบประมาณ ๑,๓๕๖,๘๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๐

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ดำเนินการงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

ที่	งาน
๑	การประเมินการบริหารสาธารณสุขระดับตำบล (บันทึกข้อมูลและรายงานผล)
๒	การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
๓	จัดกิจกรรมองค์กรสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗
๔	สำรวจข้อมูลหาความจำเป็นและความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗